

## הערות ראש העירייה

1. חיזוק מכוונות השירות של המחלקה לחינוך על יסודי - אגף החינוך הציב כיעד מרכזי, בת"ע לשנת 2001, מתן שירות איכותי המכוון לצרכי הלקוחות, תוך גילוי יושר ושקיפות מידע.
2. המבנה הפנימי של המחלקה והיערכות לשינוי
  - א. שינוי המבנה הארגוני של המחלקה לחינוך על יסודי - במסגרת רה-ארגון מינהל החינוך, הבחינה הארגונית במחלקה לחינוך על יסודי, תחל ברבעון השני של שנת 2001.
  - ב. ויתור על גורם קשר אחד לכל ביה"ס – הנושא יבחן במסגרת רה-ארגון המינהל.
  - ג. הפצת מידע למנהלי בתי"ס על השינויים במחלקה – תבוצע לאחר השלמת הרה-ארגון. כפילויות בתחומי אחריות של היחידות השונות – הנושא ייבדק במסגרת רה ארגון המינהל.
3. שירות מכוון לקוח
  - א. הגדרת הלקוחות של המחלקה לחינוך על יסודי – הלקוחות הראשיים של המחלקה, הינם מנהלי בתי"ס.
  - ב. זמינות גבוהה ללקוחות – במהלך שנת 2001 ישתלבו במסגרת המחלקה 2 – 3 עובדים בתפקידים ניהוליים ופדגוגיים. כניסת העובדים, תשפר את הקשר בין המחלקה למנהלי בתי"ס ותביא לשיפור בכל הקשור לזמינות ומתן מענה לבעיות המנהלים וכד'.
  - ג. טכנולוגיות מתקדמות במהלך מתן השירות – בימים אלה, פותח מודול למתן מידע ומשוב למנהלי בתי"ס בתחומי מעקב אחר תלמידים.
  - ד. הפצת מידע לציבור על מהות השירות המסופק ע"י המחלקה – הסוגייה תבחן בסיום רה-ארגון המינהל.
  - ה. שיפור מתן המידע הניתן למנהלים בנושאי הבחירה והתקציב השנתי העומד לרשותם – כל המידע העומד לרשות המחלקה בנושא תקציב, מועבר למנהלים, כמו גם המידע הרלוונטי בנושא הבחירה.
  - ו. שיפור ההיערכות להפעלת הפיילוט לניהול עצמי – הניהול העצמי מופיע כיעד מרכזי בת"ע של אגף החינוך לשנת 2001. במהלך שנה"ל תשס"ב, המינהל נערך לכניסת בתי"ס נוספים לתהליך הניהול העצמי. בראשית שנה"ל תשס"א, הופצה חוברת נהלים לכל בתי"ס הפועלים בניהול עצמי וניתנו הנחיות לפעולה עפ"י הכללים המחייבים.

כל הנושאים הקשורים בהפעלת הניהול העצמי, בהיבטים של הקצאות תקציביות, יכנסו במהלך שנת 2001 לבקרת היחידה לתכנון הערכה ובקרה. תהליך הבקרה יתפרס על פני שתי שנות עבודה.

4. **בקרה על תהליכי שיפור שירות** – איכות השירות במחלקה לחינוך על יסודי, תיבחן ע"י היחידה לתכנון הערכה ובקרה, תוך התייחסות לפרוגרמות ניהול עצמי, תכנית הבחירה (הישגים וקשיים), התמדת תלמידים והישגיהם בבחינות הבגרות. עד תום הרבעון הראשון של שנת 2001, יושלם שלב מיפוי השאלות, יוגדרו סדר קדימויות ותיבנה תכנית הערכה. בחלק מהנושאים יסתיים שלב פיתוח כלי הערכה. ברבעון השני של שנת 2001, ייאספו הנתונים ויעובדו, במטרה להציג נתונים ומסקנות לקראת שנה"ל תשס"ב בחלק מהנושאים, בכדי שניתן יהיה ליישם באותה שנה ובשנים הבאות.

5. **ניצול מיטבי של מסגרות תקציב נתונות לשם היענות לצרכי הלקוחות**

א. פעילות מול משרד הפנים להתאמת דרישותיו להגדרת התקציב באופן התואם את מבנה בתי הספר, או ביצוע הפרדה בין חטיבות ביניים לחטיבות העליונות – עיריית ת"א-יפו פועלת במסגרת פורום 15 הערים נטולות מענקי איזון, לפישוט תהליכים מינהליים כדי לקדם יעד זה.

ב. השלמת פעילות ייחוס ההכנסות המתקבלות בעירייה לבתי הספר המקבלים אותם, כמו גם לגבי כספים המתקבלים ממשרד החינוך – העירייה תפעל במסגרת פורום 15 הערים לפישוט תהליכים מינהליים, כך שיתאפשר לקדם יעד זה.

ג. קביעת קריטריונים מוגדרים לכל ביה"ס להקצאת תקציבים לפעילויות חינוכיות חברתיות ללא תלות ביוזמות ביה"ס – יבוצע במסגרת הבקרה על פרויקט הניהול העצמי.

ד. חיוב מנהלים לדיווח מפורט לעירייה בנוגע לקבלת כספים ממשרד החינוך – יבוצע במסגרת הבקרה על פרויקט הניהול העצמי.